

Na temelju članka 43. Ustava Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10) te članka 233. Zakona o radu ("Narodne novine" 139/09, 61/11, 82/12, 73/13), Skupština Hrvatske udruge poslodavaca - **Udruge grafičara i nakladnika**, na sjednici održanoj u Zagrebu dana 17. srpnja 2014. donijela je sljedeći

STATUT HRVATSKE UDRUGE POSLODAVACA UDRUGE GRAFIČARA I NAKLADNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuje se svrha, unutarnji ustroj, naziv, sjedište, područje djelovanja, znak, tijela, način izbora i opoziva tijela, ovlaštenja tijela, postupak u članjivanja i prestanak članstva, način donošenja i izmjene Statuta i drugih općih akata, prestanak rada i druga pitanja značajna za rad Udruge.

Članak 2.

(1) Udruga nakladnika i grafičara (u daljnjem tekstu: Udruga) je dobrovoljna i neovisna udruga poslodavaca koja štiti i promiče prava i interese svojih članova, osobito u području uređivanja uvjeta poslovanja, odnosa s tijelima državne vlasti i sindikatima, radnog i socijalnog te gospodarskog zakonodavstva, kolektivnog pregovaranja i sklapanja kolektivnih ugovora, radnih sporova te drugih pitanja važnih za gospodarski i socijalni položaj poslodavaca.

(2) Ustroj, djelovanje i Statut Udruge temelje se na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje poslodavaca - članova Udruge.

(3) U svom djelovanju Udruga promiče ideje slobode poduzetništva i socijalne pravde.

(4) Udruga je nužni socijalni partner i protuteža udrugama radnika u sklopu slobodnog gospodarskog i demokratskog društvenog sustava.

(5) U odnosu sa sindikatima i drugim udrugama radnika, Udruga radi na ostvarenju trajnih i stabilnih dobrih odnosa, utemeljenih na uzajamnom uvažavanju interesa i poštivanju prava.

(6) Udruga radi na uspostavljanju i očuvanju socijalnog mira, kao trajne pretpostavke stabilnih uvjeta poslovanja, a u slučaju kolektivnih radnih sporova, napose štrajka i isključenja s rada, osigurava solidarnost i uzajamnu pomoć članovima Udruge.

Svrha Udruge

Članak 3.

(1) Udruga grafičara i nakladnika je dobrovoljna, neovisna i neprofitna udruga poslodavaca koja štiti i promiče prava i interese svojih članova te se osniva sa sljedećom svrhom:

- zastupa interese članova u području gospodarskog zakonodavstva,
- zastupa članove u odnosima s tijelima državne vlasti, tijelima područne (regionalne) i lokalne samouprave i sindikatima,
- štiti prava i interese članova u području radno-socijalnog zakonodavstva,
- zastupa članove u području kolektivnog pregovaranja i sklapanja kolektivnih ugovora te radnim sporovima,
- promovira poduzetnička prava i slobode,
- štiti privatno vlasništvo, razvoj i uređivanje boljih uvjeta poslovanja,

- promiče kulturne i nacionalne vrijednosti te uspostavlja sve oblike interkulturalne suradnje koje su u interesu članstva,
- uključuje se u druga pitanja važna za bolji gospodarski i socijalni položaj članova.

Djelatnosti Udruge

Članak 4.

- (1) Udruga priprema i ostvaruje programe i projekte praćenja i izučavanja gospodarskih tijekova, obrazovanja, osposobljavanja, zajedničkog tržišnog i poslovnog nastupanja te s tim u svezi:
 - sudjeluje u pripremi zakona i drugih propisa relevantnih za poboljšanje gospodarskog okruženja i stanja grafičke i nakladničke djelatnosti,
 - promiče opće i pojedinačne interese članova pred tijelima državne vlasti, područne (regionalne) i lokalne samouprave,
 - pruža pomoć u artikulaciji interesa i problema djelatnosti članova pred relevantnim institucijama u Hrvatskoj i na razini EU,
 - priprema i prikuplja informacije iz područja politike, javne uprave i gospodarstva od interesa za članove,
 - potiče razmjenu iskustava i dijaloga između članova,
 - potiče i razvija poštovanje primjene etičkih načela struke te potiče usklađivanje međusobnih odnosa u grafičkoj i izdavačkoj djelatnosti,
 - provodi projekte i programe obrazovanja i osposobljavanja kadrova članova,
 - inicira i organizira uspostavljanje poslovnih kontakata članova s inozemnim i tuzemnim poslovnim partnerima,
 - pruža savjetodavnu potporu članovima u zaštiti i promicanju njihovih prava i interesa,
 - potiče razvijanje poslovne suradnje među članovima,
 - potiče suradnju s obrazovnim i kulturnim ustanovama i institucijama u zemlji i inozemstvu te zajedničkog tržišnog i poslovnog nastupanja,
 - potiče suradnju s drugim strukovnim i srodnim organizacijama (komorama, drugim poslovnim udruženjima i sl.)
 - organizira stručne skupove od interesa za članstvo,
 - obavlja i druge djelatnosti koje služe ostvarenju svrhe (ciljeva) udruge definirane u čl. 3.
- (2) Udruga kolektivno pregovara s udrugama radnika te sudjeluje u sklapanju kolektivnih ugovora kojima se uređuju pitanja iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosima.
- (3) Udruga može u radnim sporovima pred sudom, arbitražom, udrugama radnika i državnim tijelima zastupati svoje članove.
- (4) Udruga se ne smije miješati u međusobnu konkurenciju članova.

Samostalnost i neovisnost Udruge

Članak 5.

- (1) Tijela i zastupnici Udruge nadležni za određivanje ciljeva i poduzimanje djelatnosti Udruge moraju stvarno i nedvojbeno biti samostalni i slobodni od svakog pa i posrednog, utjecaja radnika i njihovih udruga.
- (2) U tijela Udruge mogu biti birane samo osobe koje ispunjavaju uvjete određene ovim Statutom.

(3) U tijela Udruge ne mogu biti birane osobe koje su članovi udruga radnika koje su stranke kolektivnih ugovora.

Naziv Udruge

Članak 6.

- (1) Naziv Udruge je: HRVATSKA UDRUGA POSLODAVACA - UDRUGA GRAFIČARA I NAKLADNIKA,
- (2) Skraćeni naziv Udruge je HUP- UGN.
- (3) Naziv Udruge na engleskom jeziku je: CROATIAN EMPLOYERS' ASSOCIATION – GRAFICS & PUBLISHERS' ASSOCIATION

Sjedište Udruge

Članak 7.

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- (2) Sjedište Udruge može biti promijenjeno odlukom Izvršnog odbora Udruge.

Područje djelovanja Udruge

Članak 8.

- (1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Pravna osobnost Udruge

Članak 9.

- (1) Udruga je pravna osoba.

Zastupanje Udruge

Članak 10.

- (1) Predsjednik Izvršnog odbora i glavni direktor Hrvatske udruge poslodavaca (dalje: HUP) samostalno zastupaju, predstavljaju i potpisuju Udrugu.

Znak Udruge

Članak 11.

- (1) Znak Udruge su dvije karike lanca dijagonalno položene na kvadratu plave boje. Karike i kvadrat obrubljeni su srebrnom bojom. Uz znak obvezno stoji i naziv Udruge.
- (2) Znak Udruge simbolizira povezanost, solidarnost i čvrstinu članova Udruge.

Pečat Udruge

Članak 12.

Udruga ima pečat četvrtastog oblika, veličine 2 x 4 centimetara, s upisanim tekstom: Hrvatska udruga poslodavaca – UGN.

Povezivanje s drugim udrugama

članak 13.

- (1) Udruga je dio Hrvatske udruge poslodavaca.
- (2) Udruga se može učlaniti, udružiti ili na drugi odgovarajući način povezati s domaćom ili međunarodnom udrugom ili organizacijom kojoj je cilj zaštita i promicanje prava i interesa poslodavaca ili gospodarstva.
- (3) O učlanjivanju ili povezivanju Udruge s drugom udrugom ili organizacijom odlučuje Izvršni odbor Udruge, uz prethodnu suglasnost Vijeća članova HUP-a.
- (4) Sve pojedinosti vezane uz promjene iz prethodnog stavka, kao i druge statusne promjene, obvezno se uređuju kao predmet posebnog sporazuma Hrvatske udruge poslodavaca i Udruge.
- (5) O odluci iz stavka 3. ovoga članka Izvršni odbor Udruge je dužan podnijeti izvješće Skupštini Udruge na prvom sljedećem zasjedanju.

Javnost rada Udruge

Članak 14.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Predsjednik i dopredsjednici Udruge pravodobno i istinito izvješćuju putem sredstava javnog priopćavanja, glasila i prigodnih publikacija Udruge, članove i javnost o ciljevima i djelatnosti Udruge te na drugi prikladan način osiguravaju javnost rada Udruge.

Utemeljenje drugih pravnih osoba

Članak 15.

- (1) Udruga može radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka predviđenih odredbama ovoga Statuta, utemeljiti drugu pravnu osobu u skladu s posebnim propisima.
- (2) Odluku o utemeljenju pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi glavni direktor HUP-a, uz suglasnost Vijeća članova HUP-a, a na prijedlog Izvršnog odbora Udruge.

Poslovna godina

Članak 16.

- (1) Poslovna godina Udruge je kalendarska godina.

II. ČLANSTVO U UDRUZI

Članovi Udruge

Članak 17.

- (1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.
- (2) Član Udruge može biti onaj poslodavac koji ima sjedište u Republici Hrvatskoj, čije je pretežita djelatnost grafička i nakladnička djelatnost.
- (3) Pod uvjetom da obavlja djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka, član Udruge može biti i strani poslodavac koji u Republici Hrvatskoj ima podružnicu ili na drugi način obavlja svoju djelatnost na teritoriju Republike Hrvatske u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.
- (4) Pod poslodavcem - članom Udruge podrazumijeva se fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnosti navedenu u stavku 2. ovog članka, a koja zapošljava jednog ili više radnika.

Prijem u članstvo

Članak 18.

- (1) Zahtjevi za prijem u članstvo Udruge podnose se pisanim putem stručnim službama Hrvatske udruge poslodavaca.
- (2) Prilikom učlanjenja poslodavac treba ispuniti pristupnicu i potpisati izjavu kojom prihvaća Statut i Etički kodeks.
- (3) Poslodavac koji postane član pri učlanjenju će prenijeti svoje ovlasti pregovaranja i potpisivanja kolektivnih ugovora na nacionalnoj razini na Udrugu.
- (4) Članovi Udruge dužani su poštivati kolektivne ugovore na nacionalnoj razini koje je sklopila Udruga.

Prava članova

Članak 19.

- (1) Članovi Udruge imaju pravo birati i biti birani u tijela Hrvatske udruge poslodavaca, u svako tijelo ove Udruge te sudjelovati u radu Udruge i njenih tijela.
- (2) Članovi Udruge imaju pravo na korištenje svih usluga i servisa iz djelatnosti Udruge.
- (3) Članovi Udruge mogu na dopisima svojih tvrtki i drugim pisanim materijalima koristiti tekst koji navodi da je tvrtka «član Hrvatske udruge poslodavaca- Udruge grafičara i nakladnika».

Obveze članova

Članak 20.

- (1) Članovi Udruge dužni su poštovati odredbe ovoga Statuta, Etički kodeks i odluke nadležnih tijela Udruge, aktivno sudjelovati u provedbi dogovorenog programa aktivnosti Udruge, pružati tijelima Udruge osnovne informacije potrebne za ostvarenje ciljeva Udruge.
- (2) Članovi se obvezuju da će savjesno odgovarati na sve upite Ureda glavnog direktora koji se odnose na tržište rada, kolektivne pregovore, kao i plaću i ostala materijalna prava radnika. Iz navedenih podataka isključeni su podaci o pojedinačnim iznosima plaća.
- (3) U slučaju kolektivnog radnog spora, a napose u slučaju štrajka i isključenja s rada kod neke od članica, ostali članovi moraju biti solidarni, pravovremeno plaćati članarinu te nadležnim tijelima Udruge dostavljati potrebne podatke i obavijesti.
- (4) Obavijesti i izvješća koja se dostavljaju članovima putem e-pošte i internet stranica Udruge, službeni su način komunikacije te se smatra da su sve upute i obavijesti u njima, primljene na znanje.

Članarina

Članak 21.

- (1) Članovi Udruge uplatom članarine potvrđuju svoje članstvo u Udruzi.
- (2) Visinu godišnje članarine, kriterije za izračun članarine te način plaćanja članarine utvrđuje se posebnim Pravilnikom koji donosi Izvršni Odbor HUP-a.
- (3) Odlukom Izvršnog odbora Udruge može se uz članarinu iz stavka 2. ovoga članka odrediti i obveza plaćanja posebne članarine ili priloga u cilju financiranja posebnih djelatnosti ili aktivnosti Udruge ili njenih koordinacija. Ovom odlukom mogu biti obuhvaćeni svi ili određeni krug članova Udruge.
- (4) Učestalo ili veliko zanemarivanje dužnosti može uzrokovati otkazom članstva članu.
- (5) Članovi se obvezuju redovito plaćati iznosa utvrđene članarine.
- (6) Glavni direktor HUP-a ima obvezu naplate potraživanja po osnovu članarine svim pravnim sredstvima ukoliko se utvrdi da član ne podmiruje svoje obveze dva kvartala uzastopno.

Prestanak članstva u Udruzi

Članak 22.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem na temelju izjave o istupanju,
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku djelovanja Udruge,
- prestankom obavljanja djelatnosti, stečajem ili likvidacijom člana Udruge,
- otkazivanjem članu ili isključenjem člana iz Udruge,
- smrću člana - fizičke osobe.

Istupanje iz članstva

Članak 23.

- (1) Svaki član može dobrovoljno istupiti iz članstva.
- (2) Izjava o istupanju iz članstva podnosi se stručnim službama Hrvatske udruge poslodavaca preporučenim pismom.
- (3) Istup iz članstva moguć je uz otkazni rok od tri mjeseca uz uvjet da su podmirena sva davanja po osnovu članarine do dana podnošenja zahtjeva za istupanjem iz članstva.

Otkazivanje članu

Članak 24.

- (1) Članu se otkazuje članstvo u Udruzi u slučaju kada niti nakon dvije uzastopne pisane opomene, u roku od šezdeset (60) dana od primitka druge opomene, ne plati ukupan dug na ime članarine.
- (2) Članu se otkazuje članstvo u Udruzi kada više ne ispunjava uvjete potrebne za članstvo u Udruzi.
- (3) U slučajevima iz stavka (1) i (2) ovog članka glavni direktor HUP-a donosi odluku kojom otkazuje članu, a ako se radi o individualnom članu - pravnoj ili fizičkoj osobi te grupaciji odnosno holding društvu, odluku donosi Izvršni odbor HUP-a.
- (4) Odluka glavnog direktora HUP-a odnosno Izvršnog odbora HUP-a je konačna trenutkom njenog donošenja i mora se u pisanom obliku preporučenim pismom dostaviti članu kojem se otkazuje.

Isključenje iz članstva

Članak 25.

- (1) Član se isključuje iz članstva u slučajevima kada povrijedi obveze iz članka 20. ovog Statuta, teško naruši ugled odnosno interese Udruge ili nekog njezinog tijela.
- (2) U slučajevima iz stavka (1) ovog članka Izvršni odbor HUP-a će, na prijedlog Predsjednika Udruge koji podnosi zahtjev za isključenjem, isključiti člana Udruge.

- (3) Zahtjev za isključenjem mora se dostaviti članu na kojeg se odnosi najmanje petnaest dana (15) prije održavanja sjednice Izvršnog odbora.
- (4) Odluka o isključenju člana donosi se većinom glasova nazočnih članova Izvršnog odbora.
- (5) Odluka Izvršnog odbora o isključenju mora se u pisanom obliku, preporučenim pismom, dostaviti isključenom članu.
- (6) Protiv Odluke Izvršnog odbora dopuštena je žalba u roku od 8 dana.
- (7) Odluka Izvršnog odbora povodom žalbe je konačna trenutkom njenog donošenja.

Mirovanje članstva

Članak 26.

- (1) Članstvo u Udruzi može se staviti u mirovanje na zahtjev člana.
- (2) Zahtjev za mirovanjem dostavlja se stručnim službama Hrvatske udruge poslodavaca.
- (3) Za vrijeme mirovanja članu Udruge miruju sva prava i obveze koje proizlaze iz članstva u Udruzi.
- (4) Članstvo može biti stavljeno u mirovanje najduže godinu dana od dana dostave zahtjeva stručnim službama HUP-a.

III. TIJELA UDRUGE

Članak 27.

- (1) Tijela Udruge su:
 - (a) Skupština Udruge;
 - (b) Izvršni odbor Udruge;
 - (c) Koordinacije Udruge.
- (2) Tijela Udruge biraju se i opozivaju na način propisan ovim Statutom za njihov izbor.

III.1. Skupština Udruge

Ovlasti Skupštine Udruge

Članak 28.

- (1) Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem Udruge.
- (2) Skupština Udruge:
 - donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune te druge opće akte određene ovim Statutom,
 - utvrđuje opću politiku rada i djelovanja te donosi temeljne odrednice za program rada,
 - odlučuje o financijskom izvješću i utvrđuje način raspolaganja sredstvima za programsko djelovanje dodijeljenim iz proračuna Hrvatske udruge poslodavaca,
 - razmatra i zauzima stajalište o izvješćima tijela Udruge u skladu s odredbama ovoga Statuta,
 - odlučuje o prestanku rada Udruge,
 - donosi Poslovnik o svom radu.
- (3) Skupština Udruge bira članove Udruge za predstavnike u Skupštini Hrvatske udruge poslodavaca sukladno Statutu HUP-a.
- (4) Po potrebi Skupština može osnivati i imenovati odgovarajuća povjerenstva, kad je to potrebno radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Sastav Skupštine Udruge

Članak 29.

- (1) Skupštinu Udruge sačinjavaju svi članovi Udruge.

Održavanje sjednice Skupštine Udruge

Članak 30.

- (1) Redovite sjednice Skupštine Udruge održavaju se najmanje jednom godišnje, s time da se prva redovita sjednica mora održati u roku od tri (3) mjeseca nakon završetka poslovne godine, a iznimno se taj rok može produžiti za najviše trideset (30) dana.
- (2) U slučaju potrebe može se sazvati izvanredna sjednica Skupštine.
- (3) Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati, radi rješavanja osobito značajnih pitanja za rad Udruge, ako to pisano zatraži Vijeće članova HUP-a, Izvršni odbor Udruge ili najmanje jedna četvrtina (1/4) članova Skupštine Udruge.
- (4) U slučaju iz stavaka (2) i (3) predsjednik Udruge dužan je najkasnije u roku od šezdeset (60) dana sazvati Skupštinu Udruge te predložiti dnevni red, sukladno zahtjevu, koji se dostavlja uz poziv.
- 4) Sjednice Skupštine Udruge održavaju se u Zagrebu, osim ako sama Skupština na ranijoj sjednici ne odredi da se sjednica održi u kojem drugom mjestu.

Sazivanje sjednice Skupštine Udruge

Članak 31.

- (1) Sjednicu Skupštine Udruge saziva i predsjedava joj Predsjednik Izvršnog odbora Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od dopredsjednika kojeg on odredi odnosno direktor Udruge.
- (2) Poziv za sjednicu Skupštine Udruge upućuje se članovima Skupštine najkasnije petnaest (15) dana prije dana održavanja sjednice.
- (3) Poziv za izvanrednu sjednicu upućuje se članovima Skupštine najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.
- (4) U pozivu za sjednicu treba naznačiti prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto njena održavanja i vrijeme početka rada.
- (5) Uz poziv za sjednicu Skupštine članovima se dostavljaju svi materijali pripremljeni za Skupštinu, ako Poslovnikom o radu Skupštine nije drugačije određeno.

Pravo glasa na sjednici Skupštine Udruge

Članak 32.

- (1) Svaki član Skupštine Udruge ima pravo glasa.
- (2) Svaki član Skupštine Udruge ima jedan glas.
- (3) Nenazočnog člana Skupštine Udruge može u glasovanju zamijeniti drugi član Skupštine Udruge, uz pisanu punomoć za glasovanje.
- (4) Pisana punomoć iz stavka (3) ovoga članka može se dati samo jednoj osobi odnosno jedan punomoćnik može zastupati isključivo jednog opunomoćitelja.
- (5) Glasovanje na Skupštini je javno.
- (6) Za glasovanje na sjednici Skupštine Udruge ovlašteni su vlasnici ili direktori trgovačkih društava ili članovi Uprave ili prokuristi, a druge osobe moraju imati pisanu punomoć za zastupanje člana na sjednici Skupštine Udruge.

Odlučivanje na sjednici Skupštine Udruge

Članak 33.

(1) Skupština Udruge donosi odluke o prestanku rada Udruge te donošenje novog ili promjeni postojećeg Statuta dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge, a sve ostale odluke donose se običnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

Zapisnik o sjednici Skupštine Udruge

Članak 34.

(1) Na sjednici Skupštine Udruge vodi se zapisnik, u koji se moraju zabilježiti doneseni zaključci, odluke i rezultati izbora.

(2) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge potpisuju Predsjednik Udruge, dva (2) ovjervitelja i zapisničar.

(3) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge zajedno sa zaključcima i odlukama dostavlja se svim članovima Udruge.

III.2. Izvršni odbor Udruge

Ovlasti Izvršnog odbora Udruge

Članak 35.

(1) Izvršni odbor je kolektivno tijelo upravljanja svakodnevnim radom i poslovanjem Udruge.

(2) Izvršni odbor Udruge posebice je ovlašten:

- upravljati radom i poslovanjem Udruge sukladno Odlukama Skupštine
- predlagati Program rada Udruge i pratiti njegovu provedbu,
- nadzirati rad koordinacija Udruge,
- odlučiti o isključenju s rada ili o drugoj industrijskoj akciji,
- donositi odluke u svezi s kolektivnim pregovaranjem i mirnim rješavanjem sporova,
- imenovati, savjetovati i nadzirati osobe ovlaštene za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnog ugovora te verificirati rezultate pregovora,
- kreirati smjernice za pregovaranje s tijelima Europske unije, tijelima državne vlasti (ministarstva, državne agencije i dr.) i tijelima lokalne i područne samouprave,
- prenijeti ovlast za sklapanje ugovora, sporazuma i dr. akata te sklapanje kolektivnog ugovora na Hrvatsku udrugu poslodavaca.

(3) Ako kolektivni pregovori i postupak mirnog rješavanja kolektivnih radnih sporova nisu uspjeli, odluku iz točke 4. stavka 2. ovoga članka Izvršni odbor donosi samostalno ili na prijedlog glavnog direktora HUP-a ili osoba iz točke 6. stavka 2. ovog članka.

(4) Izvršni odbor Udruge rješava sva pitanja koja nisu stavljena u djelokrug kojem drugom tijelu Udruge.

Sastav Izvršnog odbora Udruge

Članak 36.

(1) Izvršni odbor Udruge sastoji se od predsjednika, dva (2) dopredsjednika i najviše do šest (6) članova.

(2) Predsjednika, dopredsjednike i članove Izvršnog odbora bira Skupština Udruge.

(3) Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri (4) godine.

(4) Izvršni odbor ostaje na dužnosti do izbora novog Izvršnog odbora.

(5) Dužnost člana Izvršnog odbora je počasna.

(6) Tijekom mandatnog razdoblja Izvršni odbor Udruge može sam izabrati za člana Izvršnog odbora najviše dva (2) dodatna člana Udruge.

- (7) Izbor članova Izvršnog odbora, predviđen u stavku 6. ovoga članka mora potvrditi Skupština Udruge na prvoj idućoj sjednici.
- (8) Za članove Izvršnog odbora Udruge mogu biti izabrani samo poslodavci koje obavljaju djelatnost sukladno odredbama zakona te vlasnici, direktori, ravnatelji ili prokuristi trgovačkih društava.
- (9) U slučaju da osoba koja zastupa člana Udruge u Izvršnom odboru izgubi status iz stavka 8. ovoga članka, član Udruge dužan je pisanim putem izvijestiti Izvršni odbor Udruge o navedenoj činjenici i osobi koja će ga zastupati u Izvršnom odboru.
- (10) Ako je osoba koja predstavlja člana bila izabrana za predsjednika ili dopredsjednika Izvršnog odbora, osoba koja će umjesto njega zastupati člana u Izvršnom odboru ne može preuzeti te funkcije. Ako se radilo o predsjedniku Izvršnog odbora Udruge, njegove ovlasti preuzima jedan od dopredsjednika ili jedan od članova Izvršnog odbora kojeg odredi sam Izvršni odbor.
- (11) Za članove Izvršnog odbora ne može se izabrati više osoba koje zastupaju istog člana Udruge.

Sjednice Izvršnog odbora Udruge

Članak 37.

- (1) Predsjednik i dopredsjednici Izvršnog Odbora Udruge mogu u svako doba sazvati Izvršni odbor.
- (2) Izvršni odbor sastaje se na poziv predsjednika ili dopredsjednika Udruge.
- (3) Izvanredna sjednica mora se sazvati ako to pisano zatraži jedna trećina (1/3) članova Izvršnog odbora ili glavni direktor HUP-a, navodeći pitanja koja je potrebno riješiti.
- (4) U slučaju iz stavka (3) ovoga članka predsjednik Udruge dužan je najkasnije u roku od osam (8) dana sazvati izvanrednu sjednicu Izvršnog odbora.
- (4) U pozivu za sjednice mora biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja te dnevni red sjednice.
- (5) Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočna većina članova Izvršnog odbora.
- (6) Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom donesenim na temelju ovoga Statuta nije drugačije određeno.
- (7) Izvršni odbor može donijeti Poslovnik o svome radu.

III.3. Koordinacije

Koordinacije

Članak 38.

- (1) Radi zaštite specifičnih interesa članovi Udruge mogu osnovati Koordinacije.
- (2) Koordinacije se bave pitanjima od zajedničkog interesa za obavljanje, unaprjeđivanje i promoviranje neke djelatnosti unutar Udruge, a osnivaju se radi lakšeg rješavanja određene problematike i razmjene iskustava s određenog područja.
- (3) Koordinacija dostavlja prijedloge, zaključke i mišljenja drugim tijelima Udruge, a može nastupati i prema vani putem za to ovlaštenih osoba Udruge ili Hrvatske udruge poslodavaca.
- (4) Koordinaciju čini najmanje tri člana Udruge.
- (5) Izvešće o osnivanju Koordinacije dostavlja se direktoru Udruge i Izvršnom odboru Udruge.
- (6) Radom Koordinacije rukovodi voditelj kojeg između sebe biraju članovi Koordinacije.

III.4. Stručna služba

Stručna služba

Članak 39.

- (1) Stručne, administrativne, pomoćne i druge poslove Udruge obavlja stručna služba Hrvatske udruge poslodavaca.
- (2) Stručnu službu Hrvatske udruge poslodavaca čini glavni direktor i potreban broj stručnih radnika zaposlenih u Središnjem uredu i u regionalnim uredima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje i izmjena Statuta Udruge

Članak 40.

- (1) Donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta Udruge može zahtijevati Izvršni odbor Udruge ili najmanje jedna petina (1/5) članova Skupštine Udruge.
- (2) Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta mora se u pisanom obliku dostaviti Izvršnom odboru Udruge.
- (3) Zahtjev za donošenje novog ili izmjenu postojećeg Statuta Udruge mora se uvrstiti u poziv za sjednicu Skupštine Udruge, a uz poziv se mora dostaviti i tekst prijedloga novog Statuta ili predloženih izmjena Statuta.
- (4) Odluku o donošenju novog ili izmjeni postojećeg Statuta Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova članova ili zastupnika članova nazočnih sjednici Skupštine.

Prestanak djelovanja Udruge

Članak 41.

- (1) Udruga prestaje:
- odlukom Skupštine Udruge donesenom dvotrećinskom većinom (2/3) nazočnih članova, uz prethodnu suglasnost Vijeća članova Hrvatske udruge poslodavaca ako se broj članova Udruge smanji ispod broja određenog zakonom za utemeljenje Udruge
 - odlukom Vijeća članova Hrvatske udruge poslodavaca
 - odlukom nadležnog tijela o zabrani djelovanja Udruge,
- (2) U slučaju prestanka Udruge preostala imovina Udruge ako takva postoji prenosi se u vlasništvo Hrvatske udruge poslodavaca.
- (3) Sve poslove u svezi s prestankom djelovanja Udruge provodi Izvršni odbor Udruge koji je imao posljednji mandat.

Završne odredbe

Članak 42.

- (1) Tumačenje pojedinih odredaba Statuta daje Izvršni odbor Udruge.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 17. srpnja 2014. godine

Franjo Beser,

**Predsjednik
Hrvatske udruge poslodavaca -
Udruga grafičara i nakladnika**

.....

